



Die APL Apparatebau GmbH ist ein international gefragter Apparatebauer für Kunden in der Öl- und Gasindustrie, chemischen und petrochemischen Industrie sowie Wärme- und Energietechnik. Die APL führt Standorte in Hopfgarten (Tirol), in Dormagen (Nordrhein-Westfalen) und in Tübach (Schweiz) und ist Teil der PLETZER Gruppe, einem traditionsreichen Tiroler Familienunternehmen mit rund 800 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern in den Bereichen Industrie, Immobilien und Tourismus.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir für die **APL Apparatebau GmbH in Hopfgarten im Brixental** eine/n

Sachbearbeiter/in Verwaltung

Ihre Aufgaben:

- Administrative Unterstützung im Vertrieb und in der Fakturierung
- Organisation von Warentransporten und -versand sowie der Ausfuhr
- Unterstützung bei Marketingaktivitäten
- Mitarbeit in den Bereichen Telefonzentrale, Empfang und Reisebuchung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Freude und Erfahrung mit Verwaltungstätigkeiten und im Kundenkontakt
- Erfahrung mit Transport- und Versandorganisation von Vorteil
- Organisationstalent, Hands on Mentalität, Flexibilität und Teamplayer
- Sehr gute MS Office- und Englischkenntnisse

Unser Angebot:

- Sichere Anstellung in einem erfolgreichen Familienunternehmen
- Tolles Betriebsklima und Förderung der persönlichen und beruflichen Entwicklungsmöglichkeiten
- Mitarbeiterangebote unserer Hotellerie und Bergbahnen mit tollen Rabatten
- Wir sind gesetzlich verpflichtet das Mindestgrundentgelt gemäß KV von € 2.096,36 brutto pro Monat bekannt zu geben. **Ihr tatsächliches Gehalt vereinbaren wir je nach Berufserfahrung und Qualifikation gemeinsam in einem persönlichen Gespräch.**

Wenn Tradition, Innovation und Verantwortung für Sie wichtige Werte sind, dann werden Sie zu uns passen!
Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! z.H. Frau Sabina Hutter | jobs@pletzer-gruppe.at | 0664 / 3411094 |
Dienstort: APL Apparatebau GmbH, Gewerbestraße 14, 6361 Hopfgarten im Brixental